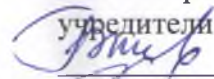
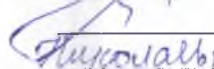
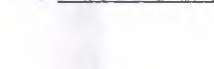


УТВЕРЖДЁН
протоколом общего
собрания учредителей
от 7 ноября 2011 года

учредители:

 Быков В.А.
 Быкова Т.И.
 Николаева Д.Ю.

УСТАВ АВТОНОМНОЙ НЕКОМЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Автошкола Кабриолет Тамала»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автошкола Кабриолет Тамала», именуемая в дальнейшем организация, учреждена на основании Конституции РФ, Закона от 10 июля 1992 года N 3266-1 «Об образовании», Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также других нормативно-правовых актах РФ.

1.2. Полное наименование - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автошкола Кабриолет Тамала», сокращенное наименование - АНО ДПО «Автошкола Кабриолет Тамала», место нахождения (юридический адрес) - Российская Федерация, Пензенская область, р.п. Тамала, ул. Тамбовская дом 51. Фактический адрес: Российская Федерация, Пензенская область, р.п. Тамала, ул. Тамбовская дом 51.

Статус организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Учредители:

Быков Валерий Александрович (паспорт серии [REDACTED] выдан [REDACTED] и по Пензенской области в [REDACTED] зарегистрирован по адресу: [REDACTED]

Быкова Татьяна Ивановна (паспорт серии [REDACTED] Пензенской области в Тамалинском районе [REDACTED] зарегистрирован по адресу: РФ, Пензенская область, [REDACTED]

Николаева Диана Юрьевна (паспорт серии [REDACTED] России по [REDACTED] зарегистрирован по адресу: [REDACTED]

1.4. Организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента регистрации.

Организационно-правовая форма - Автономная некоммерческая организация.

Организация является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от предпринимательской деятельности, направляются на решение уставных задач организации и не распределяются между Учредителями или иными лицами.

1.5. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Основной целью Организации является подготовка, обучение и переподготовка водителей автотранспортных средств, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ.

2.2. Типы и виды реализуемых программ:

- профессиональная подготовка водителей.

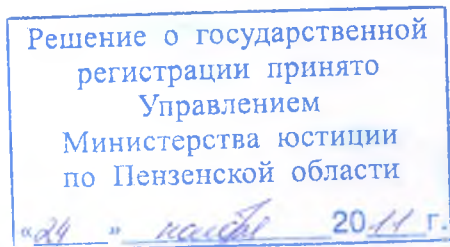
2.3. Организация в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

- Обучение водителей автотранспортных средств;

- Образование для взрослых и прочие виды образования;

- Образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;

- Издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых, соответствии с уставными задачами;



- Реализует образовательные программы в области подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств категорий соответствующего уровня, отвечающих отечественным и зарубежным требованиям;

- Изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;

- Разрабатывая учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;

- Выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики;

- Осуществляет в установленном порядке разработку и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т. д.;

- Адаптирует инновационные методики общения к специфике профессиональной деятельности и подготавливает рекомендации по их практическому применению;

- Подготавливает предложения и рекомендации по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования.

2.4. Для осуществления указанных целей и задач организация может:

- Организовывать учебные курсы подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств, курсы обучения водителей, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия;

- Осуществлять опытно-экспериментальную деятельность и методическую работу;

- Устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами;

- Осуществлять деятельность и оказывать услуги (платные на договорной основе) в области обслуживания автотранспортных средств;

- Формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;

- Самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;

- Свободно распространять информацию о своей деятельности;

- Осуществлять благотворительную деятельность;

- Осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в соответствии с уставными задачами;

- Самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;

- Создавать опытно-экспериментальные школы и курсы, лаборатории, учебные участки, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей заказчиков;

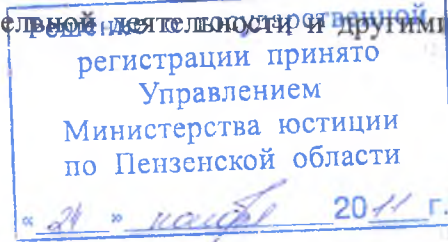
- Создавать самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами некоммерческие организации, филиалы, структурные подразделения, вступать в союзы и ассоциации.

2.5. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.6. Обучение ведется на русском языке.

2.7. На обучение подготовки водителей по категориям принимаются лица в возрасте старше 17 лет.

2.8. Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста принимаются в организацию на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся и их родители в обязательном порядке знакомятся с уставом организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими работу организации.



2.9. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в организацию на основании заявления с заключением двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с уставом организации, лицензией и другими документами, регламентирующими работу организации.

2.10. Прием на обучение может производиться по направлениям юридических лиц.

2.11. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ.

К обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

2.12. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Генерального директора организации.

2.13. Обучение проводится в группах, которые формируются организацией по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в организации проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

2.14. Обучение осуществляется по дневной (очной) и очно-заочной (вечерней, сменной) формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства. Общая продолжительность обучения составляет от 1.5 до 6 месяцев.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно.

Слушатели организации могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

2.15. Взаимоотношения организации, его слушателей и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

2.16. Знания, умения, навыки оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.17. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

2.18. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

2.19. Лицам, положительно сдавшим экзамены, выдается документ собственного образца с подписью Генерального директора и членов комиссии, и заверяется печатью организации; а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением учебного транспорта.

2.20. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

Режим занятий устанавливается следующий:

Начало дневных занятий - 8-00, окончание 13-00. Начало вечерних занятий - 17-00, окончание - 21-45.

Перерыв между уроками - не менее 10 минут.

Продолжительность одного урока - 45 минут, допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут.

2.21. Образовательные услуги в организации платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается Генеральным директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

2.22. Взаимоотношения организации, его слушателей (родителей, законных представителей) и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

3. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. Организация является некоммерческой организацией, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

3.2. Организация осуществляет деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Организация имеет право заниматься предпринимательской деятельностью, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

3.3. Организация имеет право:

- реализовать и сдавать в аренду основные фонды и иное имущество;
- принимать участие в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчиков;
- производство товаров и услуг, отвечающих целям создания организации»
- приобретение и реализация ценных бумаг.

3.4. За организацией в собственность закрепляются объекты собственности, приобретенные или арендованные Учредителями.

3.5. Организация не несет ответственность перед Учредителями за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, в соответствии с договором, заключенным между организацией и Учредителями.

3.6. Организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество в иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в дар. в качестве пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности организации и на приобретенные на эти доходы объекты собственности.

3.7. Организация вправе использовать закрепленные за ней финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой им деятельности, в соответствии с уставными задачами.

3.8. Деятельность организации финансируется ее Учредителями, а также за счет:

- взимания платы за обучение;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- поступлений от мероприятий, проводимых организацией или другими организациями и частными лицами в его пользу;
- дохода от предпринимательской, от реализации платных услуг, предусмотренных Уставом и других видов деятельности, не запрещенных законом РФ;
- кредитов банков,
- иных, не запрещенных законодательством, источников.

3.9. Доход организации от её деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

3.10. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в организации, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несёт генеральный директор.

3.12. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью организации осуществляет ревизор.

3.13. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности организации осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

3.14. Организация обязана хранить следующие документы:

Решение о государственной
регистрации принято
Управлением
Министерства юстиции
по Пензенской области
«24» ноября 2011 г.

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, свидетельство о государственной регистрации;
- документы, подтверждающие права на имущество, находящееся на её балансе;
- внутренние документы организации, утвержденные общим собранием Учредителей и Генеральным директором;
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами организации, решениями общего собрания учредителей, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

3.15. Организация может создавать филиалы и открывать представительства, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

Организация несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании лицензии выданной организации.

Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции Общего собрания Учредителей.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

4.1. Высшим руководящим органом организации является коллегиальный орган -Общее собрание учредителей.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей Организации.

4.2. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению:

- Ревизионной комиссии (Ревизора);
- 1/3 участников Организации.

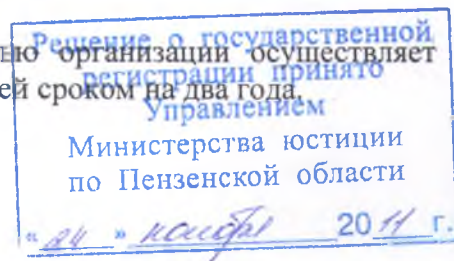
4.3. Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности организации.

К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- определение приоритетных направлений деятельности организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение Устава Организации, внесение дополнений и изменений в него с их последующей регистрацией в установленном законом порядке;
- назначение исполнительного органа организации и досрочное прекращение полномочий;
- избрание Ревизора и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового плана и бюджета Организации и её годового отчета;
- принятие решений о создании некоммерческих организаций со статусом юридического лица, об участии в таких организациях, открытии филиалов и представительств;
- решение вопросов о реорганизации и ликвидации организации и создании ликвидационной комиссии.

Решения по всем вопросам принимаются Общим собранием простым большинством голосов присутствующих на его заседании учредителей организации. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании учредителей организации.

4.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью организации осуществляет Ревизор, избираемая (ый) Общим собранием из числа учредителей сроком на два года.



4.5. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности организации не реже одного раза в год,

4.6. Ревизор вправе требовать от должностных лиц организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

4.7. Ревизор представляет результаты проверок Общему собранию учредителей.

4.8. Исполнительное руководство организацией осуществляет Генеральный директор, назначаемый общим собранием учредителей, бессрочно.

4.9. Генеральный директор:

- действует от имени организации без доверенности;
- представляет интересы организации в отношениях с физическими и юридическими лицами;

- выдает доверенности;
- открывает расчетный и другие счета в банках;
- разрабатывает условия контрактов и трудовых соглашений и заключает их;
- определяет обязанности персонала;
- принимает решение (с изданием приказа) о приеме на работу и увольнении работников организации; утверждает должностные инструкции работников организации;

- утверждает график работы и расписание;

- зачисляет и отчисляет обучающихся;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для Генерального директора организации действующим законодательством. Организация должна иметь круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения. Организация имеет самостоятельный баланс, открывает банковские счета на территории РФ и за ее пределами.

4.10. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

4.11. Работники принимаются Генеральным директором организации на условиях срочного трудового договора (контракта).

4.12. Оплата труда работников организации и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. Вопросы изменения и дополнения Устава решаются общим собранием учредителей, 2/3 голосов присутствующих на его заседании учредителей и, после государственной регистрации в установленном порядке вступают в законную силу.

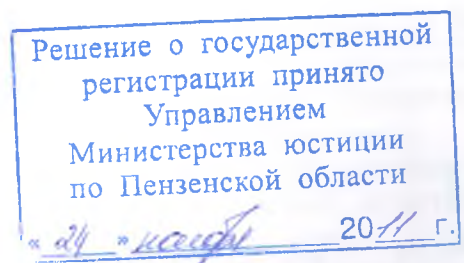
6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1. Организация может быть реорганизована, по решению общего собрания учредителей, (2/3 присутствующих на его заседании учредителей) если это не влечет собой нарушение обязательств организации или если учредители принимают эти обязательства на себя.

6.2. При реорганизации (изменении статуса) организации его Устав, лицензия и свидетельство утрачивают силу.

6.3. Ликвидация организации может осуществляться:

- по решению общего собрания учредителей;
- по решению суда.



6.4. При ликвидации организации денежные средства и иное имущество, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом. Документы в установленном порядке направляются в архив.

Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые организацией здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

6.5. Ликвидация считается завершенной, а организация - прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. При реорганизации или ликвидации организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, А ТАКЖЕ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ; ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

7.1. Работники учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства.

7.2. Работник учреждения обязан:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты организации;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

7.3. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, юридических, медицинских консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдачей внутренних зачетов.

7.4. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка администрации;

- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые организацией;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

7.5. Организация издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

8.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Автошкола Кабриолет Тамала" принято 24 ноября 2011 года Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Пензенской области.

Сведения о государственной регистрации юридического лица внесены Управлением Федеральной налоговой службы по Пензенской области 02 декабря 2011 года в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1115800002614.

Запись о некоммерческой организации внесена в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций 07 декабря 2011 года Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Пензенской области за учетным номером 5814050158.

Начальник Управления
Министерства юстиции РФ
по Пензенской области



М.Ю. Зелепукин



Прошито,
пронумеровано
и скреплено печатью

М.Ю. Зелепукин
Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Пензенской области.