

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Автошкола Кабриолет»
(АНО ДПО «Автошкола Кабриолет»)**

Принят на педсовете АНО ДПО
«Автошкола Кабриолет Тамала»

Протокол №5
От «03» сентября 2014г.

Утверждаю
Генеральный директор АНО ДПО
«Автошкола Кабриолет Тамала»
Б.А.Быков

Приказ № 12
От «03» сентября 2014 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №2

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

**В Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования**

«Автошкола Кабриолет Тамала»

р.п.Тамала 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

В Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Автошкола Кабриолет Тамала»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В АНО ДПО «Автошколу Кабриолет Тамала» принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на ее территории.
2. Профессиональная подготовка по профессиям рабочих и служащих – по направлениям государственных и негосударственных предприятий и организаций, а так же в порядке свободного набора по личным заявлениям граждан осуществляется на договорной основе.
3. При приеме на обучение в автошколу обеспечивается соблюдение прав граждан на получение профессиональной подготовки, установленных законодательством Российской Федерации.
4. Автошкола обязана ознакомить поступающих со своим Уставом, лицензией на право образовательной деятельности по конкретным профессиям, другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса и порядком рассмотрения апелляций.
5. Прием на обучение в автошколу проводится по личным заявлениям граждан на основе представленных документов об уровне профподготовки с целью определения возможности поступающих обучаться по заявленной категории.
6. К заявлению о приеме в автошколу поступающие прилагают документы удостоверяющие личность, гражданство, водительское удостоверение, медицинскую справку (все подлинники) и необходимое количество фотокарточек. Другие документы предоставляются поступающими, если они претендуют на льготы, установленные руководящими документами или обучаются по направлениям военных комиссариатов.
7. Прием на обучение проводится с учетом перечня медицинских противопоказаний в работе и обучению по профессии.
8. В части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и других руководящих документов, Автошкола самостоятельно разрабатывает правила приема и закрепляет их в своем Уставе.
9. Сроки приема заявлений, порядок зачисления в состав обучающихся, а так же порядок подачи и рассмотрения апелляций определяются правилами приема данного учреждения.

2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

1. Все поступающие в автошколу представляют на имя начальника заявление-договор о приеме с указанием избранной водительской категории, сроков обучения и стоимостью обучения.
2. Документы от граждан принимаются только при наличии заключительной медицинской комиссии «годен к обучению по данной водительской категории»

3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

1. Зачисление граждан в автошколу производится по их заявлениям. При этом учитывается:
 - Наличие всех необходимых документов;
 - Наличие оплаты за обучение;
2. Льготами при зачислении в автошколу пользуются те категории граждан, которые предусмотрены законом «Об образовании РФ»
3. Зачисление абитуриентов, в состав обучающихся оформляется приказом генерального директора автошколы в Книге приказов о контингенте обучающихся.