

**Автономная некоммерческая организа ия  
дополнительного профессионального образования ц  
«Автошкола Кабриолет Тамала»  
(АНО ДПО «Автошкола Кабриолет»)**

Принят на педсовете АНО ДПО  
«Автошкола Кабриолет Тамала»

Протокол № 5  
От « 03» сентября 2014г.г

Утверждаю  
Генеральный директор АНО ДПО  
«Автошколы Кабриолет Тамала»  
\_\_\_\_\_ В.А.Быков

Приказ № 12  
От « 03» сентября 2014г.

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 3**

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ  
В Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Автошкола Кабриолет Тамала»**

**Р.п.Тамала 2014г.**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Методическая работа в АНО ДПО «Автошкола Кабриолет Тамала» организуется и проводится в целях повышения эффективности учебно-воспитательного процесса и качества подготовки специалистов.

2. Основными задачами методической работы являются:

— совершенствование знаний и методического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения, установление единства в понимании и применении методов обучения и воспитания курсантов и учащихся, обобщение опыта учебной и воспитательной работы и внедрение передовых методов обучения в практику подготовки специалистов;

— совершенствование содержания, форм и методов обучения;

— методическое обеспечение учебно-программной документацией, учебно-методической литературой и пособиями, другими средствами обучения;

— использование в учебно-воспитательном процессе новых педагогических информационных технологий, передового педагогического и производственного опыта.

3. Ответственность за организацию и качество методической работы возлагается на начальника образовательного учреждения. Для всех преподавателей и мастеров производственного обучения участие в методической работе обязательно и является составной частью педагогической деятельности.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

1. С целью выработки единства взглядов и требований, предъявляемых к обучению специалистов, и обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в автошколе создаются и объявляются приказом начальника педагогический совет и предметные комиссии.

2. Педагогический совет - высший коллегиальный орган образовательного учреждения, определяющий перспективы - его развития и координирующий вопросы учебно-воспитательной, производственной и методической деятельности - осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и Положением о педагогическом совете.

Функции педагогического совета:

— рассматривает вопросы повышения качества учебно-воспитательного процесса, изучения, обобщения и внедрения в педагогическую практику передового опыта обучения;

— рассматривает вопросы составления и внедрения методических разработок совершенствования учебно-материальной базы, направления работы предметных комиссий.

Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в месяц при обязательном присутствии не менее половины постоянных членов. Каждый член педагогического совета имеет право обсуждать любой вопрос, свободно высказывать свои суждения и предложения.

Решения педагогического совета после их утверждения начальником образовательного учреждения обязательны для исполнения.

3. Задачи предметных комиссий:

— совершенствование методического мастерства преподавателей и мастеров;

-изучение и пропаганда передового опыта лучших преподавателей (мастеров); обсуждение путей совершенствования учебно-материальной базы, форм и методов работы.

Предметные комиссии создаются по каждому профилю подготовки специалистов. В их состав входят: председатель (штатный преподаватель или мастер производственного обучения с высшим или средним специальным образованием и опытом педагогической работы.) и не менее двух членов из числа преподавателей и мастеров производственного обучения, ведущих подготовку по данному предмету.

Содержание, формы и методы работы предметных комиссий определяются их членами: в зависимости от конкретных условий и индивидуальных способностей преподавательского состава и мастеров производственного обучения.

Основное содержание работы предметных комиссий:

— повышение качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями программ;

— разработка рабочей учебно-программной документации;

— анализ учебно-программной документации, внесение (при необходимости изменений или добавлений без изменения общего количества часов по предметам обучения:

— изучение и использование в учебном процессе новых педагогических и информационных технологий;

— составление паспортов комплексного методического обеспечения предметов и профессий: разработка недостающих средств обучения (учебно-методические пособия, частные методики, конспекты лекций, дидактические материалы, методические рекомендации и т. д.);

— разработка тестовых заданий для контроля качества обучения; выявление, изучение, формирование и распространение передового педагогического опыта;

— помощь начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении занятий и внеурочных мероприятий, организация взаимопосещения занятий, открытых уроков и их обсуждение;

— участие в проведении конкурсов, олимпиад по предметам и профессиям, семинаров-практикумов, школ передового опыта, читательских конференций, конкурсов профессионального мастерства.

4. Основные коллективные формы методической работы в Автошколе: методические инструктажи, инструктивно-методические занятия, открытые занятия, показательные занятия

5. Методические инструктажи планируются по тем занятиям (упражнениям) проведение которых у преподавателей и мастеров вызывает затруднения. Занятия проводятся начальником образовательного учреждения, его заместителями, старшим мастером метода беседы с целью объяснения организации и методики изложения учебных вопросов. Состав преподавателей и мастеров, привлекаемых на методические инструктажи, определяется их руководителем.

6. Инструктивно-методические занятия с целью подготовки преподавателей и мастеров к проведению отдельных занятий (упражнений) тем и разделов в целом проводятся начальником образовательного учреждения, его заместителями, старшими мастерами и наиболее опытными преподавателями.

Инструктивно-методическое занятие состоит из вступительной, основной, заключительной частей. Во вступительной части объявляются тема и цель занятия, порядок, место и метод его проведения. В основной части объясняется методика обучения, даются рекомендации по проведению занятия, использованию наглядных пособий, опросу курсантов практически показывается порядок выполнения действий на материальной части. При необходимости организуются тренировки преподавателей и мастеров. В заключительной части даются ответы на вопросы и подводятся итоги занятия.

7. Открытые занятия, организуемые с целью изучения методики проведения занятий отдельными преподавателями и мастерами, способствуют выявлению недостатков к своевременному оказанию преподавателям необходимой помощи в выборе наиболее правильных методов обучения.

Открытые занятия чаще планируют у менее опытных и вновь принятых преподавателей: и мастеров. Темы, даты и время их проведения объявляются заранее.

Обсуждение открытого занятия проводится под руководством начальника образовательного учреждения или его заместителей, Проводивший занятие рассказывает подготовке к нему, обосновывает методы проведения занятия и отвечает па вопросы: преподаватели и мастера высказывают свои замечания и пожелания; руководитель подводит итог, отмечает положительные и отрицательные стороны, объявляет оценки.

Открытые занятия по вождению проводятся по начальным упражнениям, вождению по ограниченным проездам, а при наличии учебного автомобиля с двумя спаренными кабинами или оборудованного двойным управлением автобуса - по остальным упражнениям.

8. Показательные занятия по новым и наиболее сложным темам (занятиям, упражнениям) для преподавателей и мастеров с целью продемонстрировать правильную организацию и методику обучения проводятся генеральным директором Автошколы, его заместителями, старшим мастером или под их руководством наиболее опытными преподавателями, мастерами. При подготовке показательного занятия проводящему его оказывается необходима организационная и методическая помощь.

Тема, план занятия, рекомендованная литература, дата и время проведения показательного занятия заблаговременно объявляются всем преподавателям и мастерам.

При проведении показных лабораторно-практических занятий преподавателям и мастерам предоставляется возможность ознакомления с ходом занятий непосредственно на учебных местах.

8. Показательные занятия по вождению проводятся по упражнениям начального обучения и по вождению в ограниченных проездах, а при наличии учебного автомобиля с двумя спаренными кабинами или оборудованного двойным управлением автобуса по остальным упражнениям.

Итоги проведённого показательного занятия подводятся начальником Автошколы или его заместителем. Он обязан проанализировать содержание, использованные методы обучения и указать, что подлежит внедрению в практику учебно-воспитательной работы. Оценка за проведение такого занятия не выставляется.

9. Основные формы индивидуальной методической работы в Автошколе:

- самостоятельная подготовка;
- выполнение индивидуальных заданий;
- взаимное посещение занятий.

10. Самостоятельная подготовка - основной метод повышения теоретического уровня, знаний по специальности, педагогического мастерства преподавателей и мастеров, а также составная часть непрерывного самообразования руководителей, преподавателей и мастеров производственного обучения.

Направления самообразования:

— повышение педагогической квалификации путём изучения новейших знаний и передового опыта в области педагогики, психологии, методики организации процесса обучения и воспитания;

— совершенствование теоретической и профессиональной подготовки по специальности и предмету;

— расширение общекультурного кругозора и уровня общей образованности.

Конкретное содержание самообразования определяется спецификой деятельности

каждого работника, задачами, которые он решает, а также целями самообразования.

Основные методы самообразования:

— самостоятельное изучение научно-педагогической литературы и методических рекомендаций;

— участие во всех формах методической работы образовательного учреждения;

— изучение передового педагогического опыта, накопленного в образовательном учреждении;

— взаимопосещение занятий, участие в разборе открытых занятий;

— анализ своей работы и её результатов, участие в экспериментальной работе;

— разработка материалов по комплексному методическому обеспечению предметов и профессий, подготовка рефератов, методических материалов, докладов и т. д.

Самообразование своим содержанием должно способствовать достижению конечных положительных результатов в практической деятельности преподавателей и мастеров.

План методической работы Автошколы составляется преподавателями, обсуждается на педагогическом совете и утверждается директором Автошколы.

Отчетными документами о коллективной методической работе являются краткие протоколы педагогических советов и решения методических комиссий.

Результатом индивидуальной методической работы инженерно-педагогических работников наряду с повышением качества знаний, умений и навыков учащихся является создание комплексно-методического оснащения по предмету (профессии), разработка методических рекомендаций, учебно-наглядных пособий, подготовка рефератов, докладов, выступлений и др.